

## **Bist du offen, motiviert und lernst gerne neue Menschen kennen? Hast du Freude an der Organisation und Durchführung von Events?**

### **Die Mittelbauvereinigung der Universität Bern (MVUB) sucht eine Hilfsassistentz (20%), ab Mai 2026 oder nach Vereinbarung**

#### **Wer wir sind:**

Die MVUB vertritt die Mittelbauangehörigen der Universität Bern in ihren wissenschaftlichen und beruflichen Interessen gegenüber universitären sowie ausseruniversitären Gremien und Behörden. Sie ist als Verein organisiert und wird von einer professionellen Geschäftsstelle unterstützt.

Für die Unterstützung der Geschäftsstelle bei der Organisation und Durchführung von Events suchen wir eine tatkräftige Hilfsassistentz.

#### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung bei MVUB-Events von der Vor- bis Nachbereitung, gelegentlich ausserhalb der üblichen Bürozeiten
- Betreuung der Webseite und Social Media: Aktualisierung, Strukturierung, Anpassungen
- Gestaltung von Präsentationen, Flyern und weiteren Unterlagen in Adobe
- Administrative Mithilfe (Mitgliederbewirtschaftung, Buchhaltung)

#### **Du bringst mit:**

- Immatrikulation als Student:in, vorzugsweise an der Uni Bern
- Bereitschaft am Dienstag und/oder Donnerstag zu arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen & offenes Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität & Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Englischkenntnisse erwünscht, Französischkenntnisse ein Plus

#### **Wir bieten:**

- Eine Anstellung gemäss kantonalen Richtlinien
- Abwechslungsreiche Aufgaben & Flexible Arbeitszeiten
- Ein aufgestelltes und motiviertes Team
- Ein Arbeitsplatz in Bahnhofsnähe (H6, neben dem Hauptgebäude)

Bewerbungen bitte elektronisch an [Sandra Zumbrunn](#), Geschäftsführerin MVUB.